

Oulun Lääketieteellisen Killan pukukaappiohjesääntö

1. Oulun Lääketieteellinen Kilta ry (OLK) välittää jäsenilleen vuokralle Oulun yliopistollisessa sairaalassa (OYS) sijaitsevia pukukaappeja. Vuokraustoiminta koskee OLK:n varsinaisia jäseniä, ei kannatusjäseniä eikä alumneja.
2. Kaapin saaminen edellyttää hakijaksi ilmoittautumista killan toimistolle. Ilmoittautuessaan hakija sitoutuu noudattamaan tätä ohjesääntöä.
3. Kaappien jakaminen noudattaa kaksinkertaista jonotuslistaa: 1. prioriteetti on vuosikurssiasema siten, että vanhin kurssi on listalla etusijalla. 2. prioriteetti on oman vuosikurssin sisäinen ilmoittautumisjärjestys. Jonotuslistaa ylläpitää toimistosihteeri tai muu siihen tehtävään kulloinkin hallituksen määrittelemä henkilö.
4. Pukukaapin vuosivuokra on 0e ja avaimen panttimaksu uusilta vuokralaisilta 40e. Panttimaksu veloitetaan avaimen luovutuksen yhteydessä. Ennen 1.9.2012 vuokrasopimuksen tehneille ja panttimaksun maksaneille henkilöille maksetaan avainten luovutuksen yhteydessä panttimaksua 20e.
5. Kilta voi halutessaan määrittää uudestaan pukukaapin vuosivuokran ja panttimaksun suuruuden. Vuosivuokran muutokset koskevat myös jo vuokralle annettuja pukukaappeja.
6. Vuokrakausi on vuosittain syyskuun alusta elokuun loppuun. Vuosivuokran maksuohjeet lähetetään killan sähköpostilistalle elokuussa. Erillistä laskua ei lähetetä. Vuokran eräpäivä on jokaisen vuoden syyskuun 15. päivä.
7. Vuokra maksetaan aina koko vuokrakaudesta kerrallaan riippumatta avainten haltuunotto- ja luovutusajankohdista.
8. Kaapin voi saatuaan pitää hallussa sen vuokrakauden loppuun, jonka aikana kaapin vuokraaja valmistuu.
9. Kaappia ei saa alivuokrata eteenpäin, eikä siihen saa teettää uusia avaimia ilman killan hallituksen hyväksyntää.
10. Kaapin vuokraaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisista rikkiinäisistä lukoista ja havaitsemistaan kaappien väärinkäytöksistä killan hallitukselle.
11. Kaapista luopuessaan henkilö palauttaa avaimen avaimenperineen killan toimistolle, jolloin panttimaksu palautetaan ja vastuu kaapista lakkaa. Kaappi tulee siivota kuntoon ennen sen luovuttamista. Mikäli vuosivuokria on maksamatta, kaappi epäsiisti tai avain hukassa,

vähennetään killalle aiheutuneet kulut panttimaksusta.

12. Mikäli kaapin vuokraaja ei palauta pukukaapin avainta tämän ohjesäännön kohdan 8 vaatimassa ajassa, katsotaan vuokrasuhde automaattisesti päättyneeksi. Tällöin panttimaksua ei palauteta ja kaappi voidaan vuokrata eteenpäin. Kaapin aiempi haltija on tämän jälkeenkin velvollinen palauttamaan avaimen killan toimistolle.

13. Kaapin vuokraajan rikkoessa tätä ohjesääntöä, voi killan hallitus purkaa vuokrasopimuksen. Tällöin panttimaksu palautetaan avainta vastaan, ellei ohjesääntö kyseisessä tapauksessa toisin määrää.

14. OLK ei vastaa pukukaappeihin jätetyistä tavaroista.

Tämä ohjesääntö astuu voimaan 1.9.2017 ja korvaa kaikilta osin edelliset ohjesäännöt, jotka käsittelevät killan pukukaappeja.