

Oulun Lääketieteellinen Kilta Ry:n kulukorvauskäytännöt

Yleiset ehdot:

- § 1 Kaikista kulukorvauksista tulee täyttää kulukorvaushakemus, johon tulee liittää kirjanpitoon kelpaava kuitti alkuperäisestä maksutapahtumasta.
- § 2 Kulukorvaushakemus tulee olla jätetty killan toimistolle tai killan talousvastaavalle viimeistään yhden kuukauden kuluessa maksun päivämäärästä.
- § 3 Korvaus maksetaan killan tililtä sen jälkeen, kun talousvastaava on hyväksynyt korvaushakemuksen. Talousvastaavan ollessa estynyt, hyväksymisen voi hoitaa killan hallituksen puheenjohtaja.
- § 4 Kulukorvaushakemus voidaan myös hylätä, jolloin korvausta ei suoriteta. Hylkäyspäätös ja sen peruste ilmoitetaan päätöksen antajan toimesta asianosaiselle sähköpostitse mahdollisimman pian päätöksen antamisen jälkeen.
- § 5 Jos kulukorvaushakemus päätetään hylätä, hakemus voidaan käsitellä kerran uudelleen asianosaisen pyynnöstä seuraavassa killan hallituksen kokouksessa. Pyyntö uudelleenkäsittelystä pitää toimittaa talousvastaavalle kahden viikon kuluessa päivästä, jolloin hylkäyspäätöksestä on ilmoitettu asianosaiselle.
- § 6 Kulukorvaushakemukset hyväksytään mahdollisuuksien mukaan vähintään kerran viikossa.
- § 7 Puutteellisin perustein, liittein tai tiedoin jätetyn kulukorvaushakemuksen käsittelyä voidaan lykätä, kunnes puutteellisuus on korjattu. Päätös lykkäyksestä ja erittely puuttuvista tiedoista toimitetaan asianosaiselle mahdollisimman pian. Puutteellisten tietojen korjaamatta jättäminen kahden viikon määräajan kuluessa johtaa automaattisesti kulukorvaushakemuksen hylkäämiseen.
- § 8 Kaikki kulukorvaushakemukset voidaan hyväksyä vain killan voimassaolevan budjetin ja taloudellisen tilanteen asettamissa rajoissa.

Harrasteryhmien kulukorvaus:

- § 9 Killan myöntämää tukea voi käyttää ainoastaan harrasteryhmän toimintaan liittyvien kulujen korvaukseen.
- § 10 Harrasteryhmän kulut voivat tilapäisesti ylittää killan avustuksen ja harrasteryhmien muiden mahdollisten tulojen summan, kuitenkin siten, että kyseisen kalenterivuoden marraskuun loppuun mennessä kulujen ylitys on korjattu.
- § 11 Talousvastaavalla on oikeus pyytää budjetin ylitysten yhteydessä selvitystä ylityksen syystä ja suunnitelmaa tilanteen korjaamiseksi. Harrasteryhmän vetäjä on velvollinen toimittamaan kyseiset dokumentit talousvastaavalle kahden viikon kuluessa.
- § 12 Jos harrasteryhmän menot ylittävät killan avustuksen ja harrasteryhmien muiden tulojen määrän vuoden lopussa, voidaan ylimenevä osa vähentää seuraavan vuoden avustuksesta.

Edustuskulujen korvaus:

- § 13 Lääketieteellisten sisarkiltojen tai Oulun yliopiston ylioppilaskunnan vuosijuhliin korvataan yksi illalliskortti 80 euroon asti. Matkakustannuksia ei korvata.
- § 14 Muiden opiskelijajärjestöjen vuosijuhliin korvataan yksi illalliskortti 50 euroon asti. Matkakustannuksia ei korvata.
- § 15 Hyvitys kaikista illalliskorteista jaetaan tasan edustajien kesken.
- § 16 Vuosijuhlien edustajat voivat hankkia lahjan, jonka kuluista korvataan enintään 20 euroa.
- § 17 FIMSIC:in paikallisvirkailijoille korvataan matkat halvimman julkisen kulkuneuvon mukaan koulutuksiin. Korvaus voidaan suorittaa myös makuupaikan osalta.
- § 18 Suomen Medisiinariliiton liittokokouksiin (kevät ja syksy) korvataan matkat varsinaisille edustajille molempiin suuntiin halvimman julkisen kulkuneuvon mukaan. Tarkkailijoiden kuluja ei korvata. Korvauksen ehtona on osallistuminen liittokokoukseen molempina päivänä.
- § 19 Tuohilampi-seminaarin edustajille ei korvata matkakuluja.

Erityistapaukset:

- § 20 Autopaikkojen ja pukukaappien pantit saa palauttaa ilman erillistä hyväksyntää.
- § 21 Talousvastaava tai puheenjohtaja ei voi hyväksyä omia kulukorvaushakemuksiaan.
- § 22 Riitatilanteessa asian käsittelee killan hallitus seuraavassa kokouksessaan.

Nämä kulukorvauskäytännöt korvaavat kaikki aiemmat kulukorvauskäytännöt.

Näiden sääntöjen muutoksista päättää Killan valtuusto.

Säännöt astuvat voimaan 1.6.2011.